

## ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга за 2 квартал 2024 года.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 138 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Заведующий	Ежегодно, I раз в квартал	22.03.2024г. 26.06.2024г. на которых были рассмотрены следующие вопросы: - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года; - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года; - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении.
2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ГБДОУ детского сада № 138 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов За период: с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. не поступала.
3.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий	Ежегодно, III квартал	
4.	Проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Мониторинг по исполнению трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками проведен. За период:

				с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. нарушений не выявлено.
5.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц).	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ 44 от 05.04.2013г. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. нарушений не выявлено.
6.	Обеспечение представления руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий	Ежегодно, январь-апрель	Информация направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга в установленные сроки 2024 года.
7.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду №138 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг.	Заведующий заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. нарушений не выявлено
8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Контроль за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. нарушений не выявлено.
9.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада №138, устанавливающих системы доплат и	Заведующий	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.

	надбавок стимулирующего характера и системы премирования.			нарушений не выявлено.
10.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки.	Заведующий	По мере поступления обращений	Обращений, содержащих факты коррупции в учреждении за период с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г., с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. не поступало.
11.	Размещение информации в ГБДОУ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ.	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов	- план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №138 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы; - отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г. - отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2024г.
12.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024г., с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. запросов не поступало.
13.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий	IV квартал, ежегодно	
14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию споров	По мере выявления	Случаи, содержащие факты возникновения конфликта интересов в учреждении за период с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г., с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. отсутствуют.
15.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий	IV квартал, ежегодно	
16.	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционные правонарушения.	Заведующий, председатель комиссии	По мере поступления информации	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г., с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. отсутствуют.
17.	Размещение на официальном сайте	Заместитель	Ежегодно	На сайте размещено:

	учреждения в сети Интернет Публичного доклада и Государственного задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ с отчётом об их исполнении.	заведующего		- Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2024г. и на плановый 2025 и 2026 годов.
18.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	
19.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	За период с 01.01.2024г. по 31.03.2024г., с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. запросов не поступало.
20.	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего по недопущению составления ДОУ неофициальной отчётности проводится ежемесячно.
21.	Контроль по использованию государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ.	Заведующий Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. замечаний, недостатков не выявлено.

И.О. Заведующий ГБДОУ детский сад № 138



А.С. Святченко